



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LOIR-ET-CHER

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°41-2017-01-004

PUBLIÉ LE 4 JANVIER 2017

# Sommaire

## SIDSIC

41-2017-01-03-004 - Délégation de signature attribuée à Monsieur GAUTHIER Cédric,  
Technicien supérieur affecté la direction des finances (2 pages)

Page 3

SIDSIC

41-2017-01-03-004

Délégation de signature attribuée à Monsieur GAUTHIER  
Cédric, Technicien supérieur affecté la direction des  
finances



## CENTRE HOSPITALIER DE ROMORANTIN - LANTHENAY

B.P. 148 - 41206 ROMORANTIN-LANTHENAY CEDEX

e-mail : [direction@ch-romorantin.fr](mailto:direction@ch-romorantin.fr) - web : <http://www.ch-romorantin.fr>

Tél : 02.54.88.35.01 - Fax : 02.54.88.35.14

### OBJET : DELEGATION DE SIGNATURE

#### **Le Directeur du Centre Hospitalier de ROMORANTIN-LANTHENAY,**

- Vu le code de la santé publique et notamment les articles L 6143.7, D 6143.33 et suivants
- Vu la décision du directeur de recrutement et d'affectation de Monsieur GAUTHIER et de la personne ou des autres personnes dont le nom est éventuellement mentionné dans la présente délégation,
- Vu l'organigramme du Centre hospitalier de Romorantin-Lanthenay,

**DECIDE**

#### **ARTICLE 1er :**

Il est donné à Monsieur Cédric GAUTHIER, Technicien supérieur affecté à la direction des finances, de la qualité et de l'information, délégation de signature pour tous les actes de gestion de son ressort :

- affaires financières, dont l'ordonnancement de toute recette
- qualité, gestion des risques
- système d'information
- admissions, état-civil, tutelles, curatelles, sauvegardes de justice,
- archives médicales, sous l'autorité fonctionnelle du médecin responsable du département d'information médicale
- encadrement des secrétariats médicaux

à l'exception :

- des courriers relatifs aux réclamations des usagers sauf absence ou empêchement du Directeur,
- de l'engagement des dépenses, de la signature des bons de commande et de l'ordonnancement des dépenses.

#### **ARTICLE 2 :**

Dans le cadre de sa participation aux astreintes de Direction, les jours où l'intéressé est d'astreinte, il est donné à Monsieur Cédric GAUTHIER délégation de signature :

- pour prendre toute mesure en vue d'assurer la sécurité des personnes et des biens
- pour prendre toute mesure de police générale de l'établissement
- pour procéder aux admissions, maintien en hospitalisation ou soins, et sorties notamment :
  - pour procéder aux admissions psychiatriques à la demande de tiers



## CENTRE HOSPITALIER DE ROMORANTIN - LANTHENAY

B.P. 148 - 41206 ROMORANTIN-LANTHENAY CEDEX  
e-mail : [direction@ch-romorantin.fr](mailto:direction@ch-romorantin.fr) - web : <http://www.ch-romorantin.fr>  
Tél : 02.54.88.35.01 - Fax : 02.54.88.35.14

- pour procéder aux admissions psychiatriques à la demande de tiers en urgence
- pour procéder aux admissions psychiatriques pour péril imminent
- pour procéder au maintien des hospitalisations psychiatriques citées ci-dessus au delà des termes de 24 heures, de 72 heures ou au delà de l'échéance mensuelle, semestrielle ou annuelle des admissions en soins psychiatriques
- pour procéder à la levée, ou à la transformation en programmes de soins psychiatriques des hospitalisations psychiatriques citées ci-dessus
- pour procéder à la transformation des programmes de soins psychiatriques en hospitalisations.

### **ARTICLE 3 :**

Est annulée toute délégation de signature antérieure relative à l'une des personnes mentionnée dans la présente ou attribuant antérieurement à une tierce personne des compétences mentionnées dans la présente. La présente délégation fera l'objet de mesures de publicité au recueil des actes administratifs de la Préfecture du LOIR-ET-CHER.

Fait à ROMORANTIN-LANTHENAY,  
le 3 janvier 2017

Le Directeur,

P. BEST



### **Signature des délégués :**

Cédric GAUTHIER

### **Destinataires :**

Dossier  
Personnes ayant reçu délégation  
Membres du Conseil de surveillance  
Trésorier du centre hospitalier de Romorantin-Lanthenay